

Принято
педагогическим советом
протокол

№ 8 от 24.03.2025 г.

Утверждено и введено
в действие приказом
№ 219 от 04.04.2025 г.
директор МБОУ «Лицей №35»
_____ Е.В. Глухарева

**Порядок организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме на обучение по программам среднего общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 –
образовательный центр «Галактика» Приволжского района города Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме на обучение по программам среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района города Казани (далее-Порядок) регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме обучающихся, освоивших программу основного общего образования в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани. (далее-Лицей). Настоящий Порядок разработан на основании ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 № 1156/15 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями и дополнениями от 12 марта 2021 г., 26 декабря 2022 г.; «Положением о профильном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района города Казани»; в соответствии с Рекомендациями по определению минимального количества первичных баллов основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2025 году от 13.02. 2025 года, № 04-41.

1.2. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Лицея, утверждается директором Лицея.

1.3. Решение об открытии в Лицее классов профильного обучения принимается педагогическим советом Лицея по согласованию с учредителем. Определение профиля обучения на каждый учебный год осуществляется приказом директора Лицея с учетом предварительного опроса учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей).

1.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеем через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.5. Индивидуальный отбор проводится: при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах - в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс принимающей общеобразовательной организации с 1 сентября нового учебного года. Срок рассмотрения

заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

1.6. Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Лицея по согласованию с учредителем не позднее чем за 40 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе по предметам, соответствующим профилю обучения и портфолио достижений обучающегося соответствующим профилю обучения за 8-9 классы (далее Портфолио).

2.2. Портфолио представляется в произвольной форме, но должно содержать в обязательном порядке мотивационное письмо, документы, подтверждающие достижения в очных турах олимпиад, очных конкурсных мероприятий в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, по русскому языку и математике, а также по предметам профильного обучения.

2.3. Преимущественным правом при приеме в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется Лицеем из числа выпускников 9-х классов Лицея по письменному заявлению учащегося и согласию родителей или лиц, их заменяющих (Приложение № 1), или по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Лицея (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. К заявлению, указанному в п.2.4. Правил, прилагаются дополнительно:

- Ведомость годовых оценок за курс основной школы (для выпускников других образовательных организаций);
- Результаты ГИА (для выпускников других образовательных организаций);
- Портфолио за 8-9 классы.
- Документы, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в Лицее (при наличии).

2.10. Заявление подается не позднее, чем за 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Лицеем. Лицей может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.11. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Прием выпускников из других образовательных учреждений осуществляется после набора учащихся Лицея при наличии свободных мест. Информация о количестве свободных мест и сроках приема для учащихся других образовательных организаций размещается на сайте Лицея в разделе Прием в школу.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

2.14. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы формируется комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия) в составе:

- председателя Комиссии, который руководит деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, несет персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при организации индивидуального отбора, в том числе за охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении индивидуального отбора. Председатель комиссии имеет право решающего голоса;

- членов Комиссии из числа руководящих работников, квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному родителями (законными представителями) профилю обучения на уровне среднего общего образования, которые несут ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы. Количество педагогических работников, входящих в состав Комиссии, зависит от количества формируемых профильных классов.

- секретаря Комиссии – педагогического работника, который несет ответственность за оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Секретарь не участвует в голосовании;

Общее количество членов Комиссии должно составлять четное число.

Персональный состав Комиссии по индивидуальному отбору определяется приказом директора.

2.15. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Лицея.

2.16. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входившие в состав Комиссии по индивидуальному отбору. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

2.17. Содержание работы конфликтной комиссии:

- прием, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций, информирование заявителей о результатах.

2.18. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии. Протоколы подлежат обязательному хранению в течение 2-х лет.

2.19. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

3. Критерии индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных следующим образом:

- Средний балл оценок аттестата об основном общем образовании (с точностью до 2-х знаков после запятой);
- Средний балл годовых оценок за 9 класс (с точностью до 2-х знаков после запятой);
- Средний балл годовых оценок за курс ООО по предметам, соответствующим выбранному профилю (с точностью до 2-х знаков после запятой);
- Результат сдачи ГИА по обязательным учебным предметам русскому языку и математике (процент выполнения работы делим на 20 с точностью до 2-х знаков после запятой);
- Результат сдачи ГИА по предметам, соответствующим выбранному профилю (процент выполнения работы делим на 20 с точностью до 2-х знаков после запятой);
- Портфолио индивидуальных достижений (наличие достижений (призовых мест) обучающихся в олимпиадах, конкурсных мероприятиях в сфере образования, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (муниципального, республиканского, всероссийского, международного), по предполагаемому профилю обучения, подтверждённых документально, за предыдущий и текущий учебный год;
- Отсутствие в период обучения в 9-м классе дисциплинарных взысканий, нарушений правил внутреннего распорядка учащихся Лицея.

3.2. Этапы индивидуального отбора:

- 1-й этап - экспертиза представленных документов, согласно установленным критериям (Приложение 3);
- 2-й этап - составление рейтинга обучающихся и принятие решения о рекомендации к зачислению в 10-й класс.

3.3. Экспертиза представленных документов проводится в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

3.4. В рейтинг обучающихся включаются претенденты, соответствующие критериям отбора, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, и не имеющие дисциплинарных взысканий в 9-м классе. Рейтинг формируется по результатам экспертизы документов по убыванию баллов в соответствии с критериями, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.5. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов по результатам экспертизы документов. Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Лицеем для приема в профильные классы.

3.6. Решение Комиссии о результатах отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

3.7. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования РТ, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.8. Участникам индивидуального отбора, успешно прошедшим отбор в 10 класс для профильного обучения при получении среднего общего образования, в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора, необходимо предоставить оригиналы документов (заявление на зачисление, аттестат об основном общем образовании, согласие на обработку персональных данных).

3.9. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора в срок не позднее 31 августа текущего года.

3.10. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г.Казани. Управление образования создает условия для приема в общеобразовательные классы (школы) обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор и не участвующих в индивидуальном отборе.

4. Внесение изменений в Порядок

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку подлежат процедуре принятия педагогическим советом и утверждения директором Лицея.

4.2. Порядок подлежит пересмотру в случае принятия новых нормативно - правовых документов РФ, РТ.

Рег.№ _____

Директору МБОУ «Лицей №35 – образовательный
центр «Галактика» Приволжского района г. Казани
Республики Татарстан
Глухаревой Елене Владимировне
от _____

Ф.И.О. заявителя

_____ года рождения
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас включить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

получившего (шую) основное общее образование в _____

(полное наименование образовательной организации)

в список участников индивидуального отбора в 10-й класс по

_____ профилю обучения.

С порядком индивидуального отбора обучающихся, при приеме в 10-е профильные
классы для получения среднего общего образования, ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дополнительно к заявлению **прилагаю:**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

С выбором ребенка ознакомлен(а) и согласен(сна)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

Рег.№ _____

Директору МБОУ «Лицей № 35»

Глухаревой Е.В.

(Ф.И.О. заявителя)

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас включить моего ребенка (сына/ дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в список участников индивидуального отбора в 10-й класс по

(указать профиль класса)

С порядком индивидуального отбора обучающихся, при приеме в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования, ознакомлен

« » 20 г. _____
(дата) (личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дополнительно к заявлению **прилагаю:**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных ребенка для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов о достижениях (победитель и призёр олимпиад школьников различного уровня). Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ 20 г. _____
(дата) (личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Критерии индивидуального отбора в профильный 10 класс
(заполняется комиссией по индивидуальному отбору в профильные классы)

№ n/n	Показатели	Количество баллов
1	Средний балл оценок аттестата об основном общем образовании (с точностью до 2-х знаков после запятой)	
2	Средний балл годовых оценок за 9 класс (с точностью до 2-х знаков после запятой)	
3	Средний балл за курс ООО по предметам, соответствующим выбранному профилю (с точностью до 2-х знаков после запятой) Предмет 1 _____ Предмет 2 _____ Предмет 3 _____ и т.д.	
4	Результаты ГИА по Русскому языку (процент выполнения работы делим на 20 с точностью до 2-х знаков после запятой)	
5	Результаты ГИА по Математике (процент выполнения работы делим на 20 с точностью до 2-х знаков после запятой)	
6	Результаты ГИА по профильному предмету (процент выполнения работы делим на 20 с точностью до 2-х знаков после запятой)	
7	Портфолио индивидуальных достижений Наличие достижений (призовых мест) обучающихся в олимпиадах, конкурсных мероприятиях в сфере образования, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (муниципального, республиканского, всероссийского, международного), по предполагаемому профилю обучения, подтвержденных документально, за предыдущий и текущий учебный год (8-9 кл.), мотивационное письмо	
8	Отсутствие в период обучения в 9-м классе дисциплинарных взысканий, нарушений правил внутреннего распорядка учащихся лица	
	Итого	

Примечание _____

Подпись ответственного лица

С выставленными баллами по индивидуальному отбору в класс профильного обучения ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата «__» ____ 20__ г.

/ _____ /

(Подпись)

(ФИО заявителя)